

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета


О.Р. Онищенко
«23» июня 2026г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Год утверждения программы: 2024

Разработчики рабочей программы дисциплины: Е.Е. Лялькова

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

ОП «Бизнес-аудит и право», профиль «Бизнес-аудит и право»

Составитель актуализации: И.В. Кальницкая

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. № 34)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и учет»
(протокол от «30» апреля 2026 г. № 5)*

Омск 2026

Приложение к рабочей программе дисциплины разработал:
кандидат экономических наук, доцент **И.В. Кальницкая**

Управленческий учет. Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП «Бизнес-аудит и право», Профиль «Бизнес-аудит и право», очно-заочная форма обучения 2026 год набора. – Омск: Омский филиал Финуниверситета, кафедра «Финансы и учет», 2026. – 28 с.

© Омский филиал Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	4
Содержание дисциплины	4
Учебно-тематический план	5
Содержание семинаров, практических занятий	6
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	8
Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	9
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	27
Комплект лицензионного программного обеспечения	27
Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	27
Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты	27
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Часы (очная)	
	Всего (в з.е. и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е. /144	4 з.е. /144
Контактная работа - Аудиторные занятия	50	50
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
Самостоятельная работа	94	94
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета и его место в системе управления экономическими субъектами

Цели и задачи управленческого учета. Предмет и объект управленческого учета. Управленческий учет как часть информационной системы предприятия. Сходства и отличия управленческого и финансового учета. Основные этапы развития управленческого учета в России и за рубежом. Пользователи информации управленческого учета. Организация управленческого учета по центрам финансовой ответственности, их виды и функции. Возможности автоматизации управленческого учета

Тема 2. Подходы к классификации затрат и методы калькулирования себестоимости продукции

Расходы, затраты, издержки – разница понятий. Классификации затрат: по экономическим элементам, статьям затрат, прямые и косвенные, релевантные, основные и накладные, производственные и внепроизводственные, входящие и истекшие, переменные и постоянные, смешанные. Методы деления затрат на постоянные и переменные.

Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. Виды себестоимости. Объекты, принципы и способы калькулирования. Позаказный, попроцессный и попередельный методы. Нормативный метод. Современные системы учета: «Директ-костинг», точно-в-срок (just in time). Учет затрат по видам деятельности ABC (Activity based costing).

Тема 3. Управленческий учет, как основа принятия управленческих решений

Классификация управленческих решений. CVP-анализ: расчет маржинального дохода, точки безубыточности, границ безопасности, объема реализации для достижения планируемого уровня прибыли. Ограничения CVP-анализа.

Принятие управленческих решений при наличии лимитирующих факторов. Расчет предельной (двойственной) цены (shadow price).

Качественные факторы, влияющие на процесс принятия решений. Управленческие решения по ценообразованию: факторы, влияющие на ценообразование, эластичность спроса, стратегии ценообразования.

Управленческие решения о производстве или покупке и прочие краткосрочные решения. Маржинальный подход при расчете себестоимости. Принятие инвестиционных решений.

Тема 4. Бюджетирование и отчетность в системе управленческого учета

Бюджетирование. Понятие и содержание бюджета. Виды бюджетов и порядок их составления. Система бюджетирования: генеральный бюджет, финансовые и операционные бюджеты (бюджеты продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; накладных, административных и коммерческих расходов).

Нулевые и приростные бюджеты. Периодические и непрерывные бюджеты. Статические (фиксированные) и гибкие бюджеты.

Стандарт-кост и анализ отклонений. Сбалансированная система показателей (Balanced Scorecard). Порядок составления стратегических карт. Связь стратегии организации и финансовой составляющей сбалансированной системы показателей.

Сегментарная отчетность организации. Финансовые и нефинансовые показатели в управленческой отчетности.

Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Контактная работа - Аудиторная работа				Самостоя тельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия	В т.ч. занятия в интерактивных формах		
1.	Теоретические основы управленческого учета и его место	22	6	2	4	2	16	опрос, тесты, рабочая тетрадь

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Контактная работа - Аудиторная работа				Самостоя тельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия	В т.ч. занятия в интерактивных формах		
	в системе управления							
2.	Подходы к классификация затрат и методы калькулирования себестоимости продукции	40	14	4	10	8	26	опрос, тесты, рабочая тетрадь
3.	Управленческий учет, как основа принятия управленческих решений	42	16	6	10	8	26	опрос, тесты, рабочая тетрадь
4.	Бюджетирование и отчетность в системе управленческого учета	40	14	4	10	8	26	опрос, тесты, рабочая тетрадь
	В целом по дисциплине	144	50	16	34	26	94	Контрольная работа
	ИТОГО в %	100	35	32	68	52	65	

Содержание семинаров, практических занятий

Практические и семинарские занятия служат для углубленного изучения материала дисциплины и приобретения практических навыков в соответствии с ее целями и задачами. Семинарские занятия предусматривают проведение дискуссий по темам занятия, обсуждения проблем в рамках тем в малой группе (работа в группе), подготовку докладов, сообщений, мультимедийных презентаций, выполнение контрольных работ.

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указываются раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Теоретические основы управленческого учета и его место в системе управления	Цели и задачи управленческого учета. Предмет и объект управленческого учета. Сходства и отличия производственного, управленческого, финансового учета. Основные этапы развития управленческого учета в России и за рубежом.	Учебная дискуссия, решение тестовых заданий, выполнение

	Пользователи информации управленческого учета. Организация управленческого учета по центрам ответственности. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5, 7-9 Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-6	практических заданий
Подходы к классификации затрат и методы калькулирования себестоимости продукции	Расходы, затраты, издержки. Классификации затрат: по экономическим элементам, статьям затрат, прямые и косвенные, релевантные, основные и накладные, производственные и внепроизводственные, входящие и истекшие, переменные и постоянные, смешанные. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Позаказный, попроцессный и поперекладный методы. Современные системы учета: «Директ-костинг», точно-в-срок (just in time). Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5, 7-9 Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-6	Круглый стол, выполнение практических заданий, решение тестовых заданий
Управленческий учет, как основа принятия управленческих решений	Классификация управленческих решений. CVP-анализ: расчет маржинального дохода, точки безубыточности, границ безопасности, объема реализации для достижения планируемого уровня прибыли. Ограничения CVP-анализа. Принятие управленческих решений при наличии лимитирующих факторов. Расчет предельной (двойственной) цены (shadow price). Качественные факторы, влияющие на процесс принятия решений. Управленческие решения по ценообразованию: факторы, влияющие на ценообразование, эластичность спроса, стратегии ценообразования. Управленческие решения о производстве или покупке и прочие краткосрочные решения. Маржинальный подход при расчете себестоимости. Принятие инвестиционных решений. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5, 7-9 Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-6	Семинар в диалоговом режиме, выполнение практических заданий, анализ конкретных ситуаций, тестовые задания
Бюджетирование и отчетность в системе управленческого учета	Бюджетирование. Понятие и содержание бюджета. Виды бюджетов и порядок их составления. Стандарт-кост и анализ отклонений. Сбалансированная система показателей (Balanced Scorecard). Порядок составления стратегических карт. Сегментарная отчетность организации. Финансовые и нефинансовые показатели в управленческой отчетности. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-9 Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-6	Работа в малых группах, анализ конкретных ситуаций, решение тестовых заданий, выполнение практических заданий

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Теоретические основы управленческого учета и его место в системе управления	Цели и задачи управленческого учета. Предмет и объект управленческого учета. Сходства и отличия производственного, управленческого, финансового учета. Основные этапы развития управленческого учета в России и за рубежом. Пользователи информации управленческого учета. Организация управленческого учета по центрам ответственности.	Выполнение домашних заданий Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Работа с конспектами с последующим выполнением практических заданий
Подходы к классификации затрат и методы калькулирования себестоимости продукции	Расходы, затраты, издержки. Классификации затрат: по экономическим элементам, статьям затрат, прямые и косвенные, релевантные, основные и накладные, производственные и внепроизводственные, входящие и истекшие, переменные и постоянные, смешанные. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Позаказный, попроцессный и поперекладный методы. Современные системы учета: «Директ-костинг», точно-в-срок (just in time).	Выполнение домашних заданий Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Подготовка сообщений, рефератов Работа с конспектами с последующим выполнением практических заданий
Управленческий учет, как основа принятия управленческих решений	Классификация управленческих решений. CVP-анализ: расчет маржинального дохода, точки безубыточности, границ безопасности, объема реализации для достижения планируемого уровня прибыли. Ограничения CVP-анализа. Принятие управленческих решений при наличии лимитирующих факторов. Расчет предельной (двойственной) цены (shadow price). Качественные факторы, влияющие на процесс принятия решений. Управленческие решения по ценообразованию: факторы, влияющие на ценообразование, эластичность спроса, стратегии ценообразования. Управленческие решения о производстве или покупке и прочие краткосрочные решения. Маржинальный подход при расчете себестоимости. Принятие инвестиционных решений.	Решение ситуационных задач по заданным условиям Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Подготовка сообщений, рефератов

Бюджетирование и отчетность в системе управленческого учета	Бюджетирование. Понятие и содержание бюджета. Виды бюджетов и порядок их составления. Стандарт-кост и анализ отклонений. Сбалансированная система показателей (Balanced Scorecard). Порядок составления стратегических карт. Сегментарная отчетность организации. Финансовые и нефинансовые показатели в управленческой отчетности.	Выполнение домашних заданий Подготовка к занятиям с использованием конспекта лекций и различных источников Подготовка сообщений, рефератов
ИТОГО		94

Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Для студентов учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы, которая является одним из основных видов самостоятельной работы студентов, направленной на закрепление, углубление, обобщение знаний по дисциплине «Управленческий учет», формирование навыков решения аналитических задач в ходе научного исследования.

Этапы выполнения контрольной работы

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента. Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

1. Первоначальное ознакомление с литературой.
2. Работа с литературой, сбор и анализ необходимой теоретической информации.
3. Выполнение практического задания контрольной работы.
4. Оформление контрольной работы в соответствии с установленными требованиями.
5. Представление работы на проверку.
6. Рецензирование контрольной работы преподавателем.
7. Доработка отдельных вопросов с учетом замечаний преподавателя.
8. Собеседование по контрольной работе.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы – общие для всех студентов. В зависимости от содержания и направленности в решении практического задания контрольной работы, названные этапы могут быть детализированы. В ходе прохождения этих этапов преподаватель осуществляет контроль за качеством и соблюдением сроков выполнения контрольной работы.

При существенных нарушениях студентом порядка подготовки контрольной работы преподаватель вправе поставить вопрос о возникших проблемах на заседании кафедры. В этом случае студент обязан явиться на заседание кафедры и объяснить причины отклонения от установленных сроков и этапов выполнения контрольной работы.

Структура и содержание контрольной работы

Материал контрольной работы располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Введение.

3.Решение практического задания работы.

4.Заключение.

5. Список литературы.

6.Приложения.

Титульный лист работы оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В разделе «Введение» следует:

- обосновать особенности организации управленческого учета, роль управленческого учета в принятии управленческих решений;
- указать цель выполнения контрольной работы;
- определить задачи исследования (это делается в форме перечисления: рассмотреть, изучить, дать характеристику, разработать);
- указать методологическую основу исследования (монографии, статьи отечественных и зарубежных экономистов, учебники и учебные пособия без указания их наименований);

Примерный объем раздела «Введение» – две страницы.

Практическое задание к контрольной работе

Мебельная фабрика реализует гарнитуры собственного производства. Объем продаж в год составляет 3 000 ед. Выручка от продаж – 55 500 тыс. руб. При этом переменные расходы – 36 000 тыс. руб., постоянные 10 000 тыс. руб. У предприятия есть резервы по наращиванию объемов производства и продаж. Необходимо оценить:

- 1.Предпринимательский риск (силу операционного рычага, точку безубыточности, запас финансовой прочности) при данном объеме продаж
- 2.Предпринимательский риск при изменении объемов продаж. Рассмотреть варианты объема продаж 2000 ед., 3500 ед., 4000 ед., 4500 ед.
- 3.Степень предпринимательского риска при увеличении доли постоянных расходов на 5% и 20% (объем продаж 4000 ед.)
- 4.Как изменится предпринимательский риск при переводе основных рабочих предприятия на сдельно-премиальную оплату труда. Рассмотреть два варианта оплаты 5% и 7% от выручки от продажи (объем продаж – 4000 ед.)

В разделе «Заключение» приводятся основные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов.

В разделе «Список литературы» указывается в соответствующем порядке используемая литература.

В приложение выносятся большие по объему (1 страница и более) таблицы, рисунки, схемы, материал вспомогательного характера. Объем приложений не ограничен.

Рецензирование и собеседование по работе

Законченная и правильно оформленная контрольная работа должна быть представлена на проверку в установленные сроки. После проверки работа может быть возвращена студенту для ознакомления с замечаниями. Студент должен внести все необходимые исправления и дополнения, вытекающие из замечаний

научного руководителя. Исправления и дополнения рекомендуется делать на отдельных страницах со сноской на соответствующую страницу проверенной работы. Проверенная работа (со всеми исправлениями и дополнениями) допускается к собеседованию.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы со студентами, по результатам выполнения заданий на практических занятиях, выполнения видов самостоятельных работ.

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы всего
1.	Текущий контроль в т.ч:	40
	доклад, презентация	10
	участие в групповой дискуссии	5
	решение задач	10
	тестирование	5
	подготовка контрольной работы	10
2.	Экзамен	60
3.	Итого	100

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Показатели и критерии оценивания компетенций

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
ПКП-1 Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.				
1. Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности.				
знать: основные положения законодательства в области аудиторской деятельности	Знает основные положения законодательства в области аудиторской деятельности. Приводит примеры.	Знает основные положения законодательства в области аудиторской деятельности. При приведении конкретных примеров допускаются незначительные ошибки.	Знает основные положения законодательства в области аудиторской деятельности. Не приводит примеры.	Не знает основные положения законодательства в области аудиторской деятельности. Не приводит примеры.
уметь: применять основные положения законодательства в области аудиторской деятельности	Умеет применять основные положения законодательства в области аудиторской деятельности. Приводит примеры.	Умеет применять основные положения законодательства в области аудиторской деятельности. При приведении конкретных примеров допускаются незначительные ошибки.	Умеет применять основные положения законодательства в области аудиторской деятельности. Не приводит примеры.	Не умеет применять основные положения законодательства в области аудиторской деятельности. Не приводит примеры.
2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности.				

знать: аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности	Знает аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности. Приводит примеры.	Знает аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности. При приведении конкретных примеров допускаются незначительные ошибки.	Знает аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности. Не приводит примеры.	Не знает аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности. Не приводит примеры.
уметь: проводить аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности	Умеет проводить аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности. Приводит примеры.	Умеет проводить аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности. При приведении конкретных примеров допускаются незначительные ошибки.	Умеет проводить аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности. Не приводит примеры.	Не умеет проводить аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности. Не приводит примеры.
ПКП-2 Способность проводить внутренние аудиторские проверки в составе группы.				
1. Проводит внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств.				
знать: методику проведения внутренних аудиторских проверок, применения процедуры сбора аудиторских доказательств	Знает методику проведения внутренних аудиторских проверок, применения процедуры сбора аудиторских доказательств. Приводит примеры.	Знает методику проведения внутренних аудиторских проверок, применения процедуры сбора аудиторских доказательств. При приведении конкретных примеров допускаются незначительные ошибки.	Знает методику проведения внутренних аудиторских проверок, применения процедуры сбора аудиторских доказательств. Не приводит примеры.	Не знает методику проведения внутренних аудиторских проверок, применения процедуры сбора аудиторских доказательств. Не приводит примеры.

<u>уметь:</u> проводить внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств	Умеет проводить внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств. Приводит примеры.	Умеет проводить внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств. При приведении конкретных примеров допускаются незначительные ошибки.	Умеет проводить внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств. Не приводит примеры.	Не умеет проводить внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств. Не приводит примеры.
2. Определяет параметры аудиторской выборки.				
<u>знать:</u> параметры аудиторской выборки	Знает параметры аудиторской выборки. Приводит примеры.	Знает параметры аудиторской выборки. При приведении конкретных примеров допускаются незначительные ошибки.	Знает параметры аудиторской выборки. Не приводит примеры.	Не знает параметры аудиторской выборки. Не приводит примеры.
<u>уметь:</u> определять параметры аудиторской выборки	Умеет определять параметры аудиторской выборки. Приводит примеры.	Умеет определять параметры аудиторской выборки. При приведении конкретных примеров допускаются незначительные ошибки.	Умеет определять параметры аудиторской выборки. Не приводит примеры.	Не умеет определять параметры аудиторской выборки. Не приводит примеры.
3. Оценивает результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания.				
<u>знать:</u> методы оценки результатов проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания	Знает методы оценки результатов проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания. Приводит примеры.	Знает методы оценки результатов проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания.	Знает методы оценки результатов проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания. Не приводит примеры.	Не знает методы оценки результатов проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания. Не приводит примеры.

		При приведении конкретных примеров допускаются незначительные ошибки.		
уметь: оценивать результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания	Умеет оценивать результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания. Приводит примеры.	Умеет оценивать результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания. При приведении конкретных примеров допускаются незначительные ошибки.	Умеет оценивать результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания. Не приводит примеры.	Не умеет оценивать результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания. Не приводит примеры.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Таблица 5

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-1 Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие	1. Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности.	<u>Вопросы к зачету:</u> 1. Характеристика способов калькулирования. 2. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования. <u>Тестовые задания</u> 1. Укажите, на каком этапе процесса принятия и реализации управленческих решений осуществляется диагностика управленческой ситуации: А) постановка задачи решения проблемы Б) разработка решения

услуги, связанные с аудиторской деятельностью.		В) организация выполнения решения и его оценка 2. Определить ожидаемую прибыль от продаж при планируемом росте выручке на 5%, если в отчетном периоде выручка от продаж – 2 800 тыс. руб., сумма постоянных затрат – 900 тыс. руб., сумма переменных затрат – 1 400 тыс. руб. А) 570 тыс. руб. Б) 640 тыс. руб. В) 490 тыс. руб. 3. Организация изготавливает и реализует один вид продукции. Постоянные затраты в течение года – 18 млн. руб., переменные прямые расходы на единицу продукции – 800 руб., договорная цена единицы продукции – 1700 руб. Для того, чтобы выпуск продукции был оправданным, объем продаж должен составить: А) 10000 ед. Б) 20000 ед. В) не менее 20000 ед. 4. Выручка от продажи составит 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Прибыль организации будет равна: А) 29 тыс. руб. Б) 35 тыс. руб. В) 40 тыс. руб. Г) 45 тыс. руб. 5. На основе приведенных ниже данных определите цену продукта методом процентной наценки, которая составляет 205%. Переменные производственные затраты на единицу продукта – 120 руб. А) 366 руб. Б) 58,54 руб. В) 246 руб. Г) 325 руб. <u>Практико-ориентированное задание</u> <i>Задание 1</i> Заполните прочерки в табл. 1. Таблица 1 <i>Результаты деятельности предприятия</i>
--	--	--

			Продажи	Переменные затраты	Постоянные затраты	Суммарные затраты	Прибыль
				800		900	400
			4000		500		200
			3000	1700		2500	
			1000		200	1000	
	2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности.	<u>Вопросы к зачету:</u> 1. Решение задач оптимизации программ производства 2. Зарубежные системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. <u>Тестовые задания</u> 1. Управленческое решение должно приниматься в момент возникновения управленческой проблемы характеризует параметр качества управленческого решения: А) своевременность Б) обоснованность В) результативность 2. Определить порог рентабельности продаж новой продукции, если цена единицы продукции по бизнес – плану – 4 000 руб., затраты переменные на единицу продукции – 70% от цены, сумма постоянных затрат на период – 2 400 тыс. руб. А) 6400 тыс. руб. Б) 8000 тыс. руб. В) 5840 тыс. руб. 3. Маржинальный доход рассчитывается как разница между: А) выручкой и полной себестоимостью продукции Б) выручкой и постоянными затратами А) выручкой и переменными затратами 4. Чему будет равен критический объем продаж, если цена продажи – 6 руб., переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 100 руб.: А) 50 ед.; Б) 100 ед. В) 80 ед. Г) 120 ед.					

		5. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде: А) $Y = 80\,000 + 125X$ Б) $Y = 30\,000 + 125X$ В) $Y = 50\,000 + 125X$ <u>Практико-ориентированное задание</u> <i>Задание 1</i> Предприятие производит продукцию двух типов – А и Д. Информация об основных показателях производственной деятельности представлена в <i>табл. 1</i>. Таблица 1 <i>Данные о производстве</i> <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Показатели</th><th colspan="2">Продукция</th></tr> <tr> <th>А</th><th>Д</th></tr> <tr> <td>Цена за ед., руб.</td><td>220</td><td>330</td></tr> <tr> <td>Переменные расходы на ед., руб.</td><td>137,5</td><td>192,5</td></tr> <tr> <td>Производительность линии, ед./ч</td><td>4</td><td>2</td></tr> </table> Линии по производству продукции могут работать лишь в течение 2000 ч. Требуется: определить, какой продукт следует производить предприятию с целью максимизации прибыли.	Показатели	Продукция		А	Д	Цена за ед., руб.	220	330	Переменные расходы на ед., руб.	137,5	192,5	Производительность линии, ед./ч	4	2
Показатели	Продукция															
	А	Д														
Цена за ед., руб.	220	330														
Переменные расходы на ед., руб.	137,5	192,5														
Производительность линии, ед./ч	4	2														
<u>ПКП-2</u> Способность проводить внутренние аудиторские проверки в составе группы.	1. Проводит внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств.	<u>Вопросы к зачету:</u> 1. Характеристика переменных и постоянных затрат. 2. Виды центров ответственности. <u>Тестовые задания</u> 1. Доходы – это: А) увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества) Б) увеличение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества)														

		В) уменьшение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества) 2. Расходы – это: А) увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества) Б) увеличение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества) В) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества). 3. Верно ли утверждение, что расчет себестоимости продукции в финансовом учете осуществляется согласно действующему законодательству, в управленческом учете – согласно методике, разработанной предприятием: А) да Б) нет 4. Себестоимость продукции – это: А) сумма прямых затрат на объект учета затрат Б) величина использованных в определенных целях ресурсов в денежном выражении В) величина использованных в определенных целях ресурсов в натуральном выражении. 5. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей продаже относится к задачам: А) оперативного характера Б) перспективного характера В) не имеет временных границ <u>Практико-ориентированное задание</u> <i>Задание 1</i> Предприятие планирует продать 200 000 ед. изделий. Постоянные затраты составляют 400 000 руб., переменные затраты составляют 60% цены продажи. Требуется: определить цену продажи одного изделия при условии, что предприятие планирует иметь прибыль в размере 100000 руб.
--	--	--

	2. Определяет параметры аудиторской выборки.	<u>Вопросы к зачету:</u> 1. Основы управленческой отчетности. 2. Анализ безубыточности производства <u>Тестовые задания</u> 1. Укажите пользователей управленческого учета: А) налоговые органы Б) руководители организации В) руководители структурных подразделений организации Г) покупатели 2. Что не относится к стандартам, регламентирующим деятельность управленческой бухгалтерии? А) инструкции, указания, предлагающие возможные варианты организации учета на предприятии в зависимости от его отраслевой принадлежности, размеров, типа производства, организации производства, труда, управления и других факторов на базе законодательства Б) положение о структурном подразделении (отделе, бюро, службе) управленческого учета В) должностные инструкции руководителей и специалистов, в функции которых входит ведение управленческого учета 3. Положение об управленческом учете утверждается: А) руководителями структурных подразделений; Б) генеральным директором предприятия В) участниками разрабатываемого положения <u>Практико-ориентированные задания</u> <i>Задание 1</i> Соотнесите внутренних пользователей информации с формами управленческой отчетности в организации по производству радиодеталей. Пользователи: 1. Директор 2. Менеджер по продажам 3. Работник цеха по производству радиодеталей (сдельная оплата труда). Формы управленческой отчетности: А) Расчетные показатели прибыли на 3 квартал текущего года Б) Отчет отдела маркетинга о спросе на продукцию В) Динамика затрат на производство за 1 полугодие текущего года Г) Перечень нормативов по оплате труда в организации
--	---	---

		Д) Данные анализа влияния сокращения численности работников на изменение объема производства Е) Динамика изменения доходности акций организации Решение <table><tr><td>Пользователи</td><td>Формы управленческой отчетности</td></tr><tr><td>Директор</td><td></td></tr><tr><td>Менеджер по продажам</td><td></td></tr><tr><td>Работник цеха (сдельная оплата труда)</td><td></td></tr></table> Задание 2 Примите оптимальные решения при условии: 1. В связи с сокращением производства необходимо высвободить n-число сотрудников. 2. Резко ухудшилось качество производимой продукции (услуг). 3. На рынке упал спрос на производимую вашей фирмой продукцию (услуги).	Пользователи	Формы управленческой отчетности	Директор		Менеджер по продажам		Работник цеха (сдельная оплата труда)	
Пользователи	Формы управленческой отчетности									
Директор										
Менеджер по продажам										
Работник цеха (сдельная оплата труда)										
	3. Оценивает результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания.	Вопросы к зачету: 1.Сущность и назначение бюджетирования. Виды бюджетов. 2.Характеристика главного (генерального) бюджета. Тестовые задания 1. Бюджет производства формируется на основании данных: А) бюджета производственных запасов Б) бюджета движения денежных средств В) бюджета продаж 2. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка: А) бюджет доходов и расходов Б) прогнозного бухгалтерского баланса В) бюджета денежных средств 3. Какой раздел, как правило, не включают в Положение о бюджетировании: а) общие положения б) структуры бюджетов в) нормативное регулирование 4. Бюджет производства формируется по правилу:								

	А) Количество продукции планируемой к продаже + Планируемый запас продукции на конец периода – Запас продукции на начало периода Б) Количество продукции планируемой к продаже + Запас продукции на конец периода – Запас продукции на начало периода В) Количество продукции планируемой к продаже + Планируемый запас продукции на начало периода – Запас продукции на конец периода 5. Бюджет денежных средств разрабатывается до: А) бюджета доходов и расходов Б) бюджета продаж В) прогнозного бухгалтерского баланса <u>Практико-ориентированное задание</u> <i>Задание 1</i> Организация занимается пошивом юбок, брюк и пиджаков. Прогноз реализации на будущий год <table><tr><th rowspan="2">Показатели</th><th colspan="3">Вид продукции</th></tr><tr><th>юбки</th><th>брюки</th><th>пиджаки</th></tr><tr><td>Планируемые продажи, ед.</td><td>4000</td><td>6000</td><td>3000</td></tr><tr><td>Цена реализации 1 ед., руб.</td><td>550</td><td>650</td><td>700</td></tr></table> Планируемый уровень запасов готовой продукции на конец периода <table><tr><th rowspan="2">Показатели</th><th colspan="3">Вид продукции</th></tr><tr><th>юбки</th><th>брюки</th><th>пиджаки</th></tr><tr><td>Планируемые запасы на конец периода, ед.</td><td>500</td><td>700</td><td>100</td></tr></table> Планируемая величина затрат на оплату труда <table><tr><th>Показатели</th><th>Сумма</th></tr><tr><td>Зарплата производственных рабочих, руб./ч</td><td>25</td></tr></table> Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость единицы продукции <table><tr><th rowspan="2">Параметры</th><th colspan="3">Вид продукции</th></tr><tr><th>юбки</th><th>брюки</th><th>пиджаки</th></tr><tr><td>Труд производственных рабочих, ч</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td></tr></table> Данные о наличии готовой продукции на складе на начало периода	Показатели	Вид продукции			юбки	брюки	пиджаки	Планируемые продажи, ед.	4000	6000	3000	Цена реализации 1 ед., руб.	550	650	700	Показатели	Вид продукции			юбки	брюки	пиджаки	Планируемые запасы на конец периода, ед.	500	700	100	Показатели	Сумма	Зарплата производственных рабочих, руб./ч	25	Параметры	Вид продукции			юбки	брюки	пиджаки	Труд производственных рабочих, ч	4	6	8
Показатели	Вид продукции																																									
	юбки	брюки	пиджаки																																							
Планируемые продажи, ед.	4000	6000	3000																																							
Цена реализации 1 ед., руб.	550	650	700																																							
Показатели	Вид продукции																																									
	юбки	брюки	пиджаки																																							
Планируемые запасы на конец периода, ед.	500	700	100																																							
Показатели	Сумма																																									
Зарплата производственных рабочих, руб./ч	25																																									
Параметры	Вид продукции																																									
	юбки	брюки	пиджаки																																							
Труд производственных рабочих, ч	4	6	8																																							

		Показатели	Продукция		
			юбки	брюки	пиджаки
		Начальные запасы, шт.	200	100	40
		Начальные запасы, руб.	100000	80000	40000
Требуется подготовить:					
1. Бюджет продаж.					
2. Бюджет производства (в штуках).					
3. Бюджет трудовых затрат.					

Перечень вопросов к зачету:

1. Сущность управленческого учета, его цель и задачи.
2. Определение метода управленческого учета и характеристика его элементов.
3. Принципы управленческого учета, его функции.
4. Сравнительная характеристика систем финансового учета и управленческого учета.
5. Характеристика затрат: входящие и истекшие, включаемые и не включаемые в себестоимость продукции, основные и накладные, текущие и единовременные, нормируемые и ненормируемые.
6. Классификация затрат по экономическому содержанию.
7. Классификация затрат по составу, по способу включения в себестоимость продукции, по участию в процессе производства, по эффективности, по отношению к плану, по временным периодам осуществления.
8. Характеристика переменных и постоянных затрат.
9. Классификация затрат в зависимости от специфики принимаемых решений.
10. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
11. Сущность и практическое значение анализа безубыточности производства. Характеристика математического метода определения критической точки объема продаж.
12. Характеристика метода маржинального дохода определения критической точки объема продаж. Определение границы финансовой безопасности, запаса финансовой прочности, операционного рычага.
13. Характеристика графического метода определения критической точки объема продаж. Допущения, ограничивающие точность расчетов при анализе безубыточности производства.
14. Понятие мест возникновения затрат и центров ответственности.
15. Виды центров ответственности.
16. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.
17. Характеристика методов распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными сегментами.
18. Сущность метода учета затрат по полной себестоимости. Характеристика метода учета сокращенной (усеченной, ограниченной) себестоимости.
19. Понятие директ-костинг и его особенности.
20. Сущность калькулирования. Виды калькуляций.
21. Принципы калькулирования себестоимости продукции.
22. Характеристика способов калькулирования.
23. Характеристика позаказного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
24. Характеристика попередельного метода учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
25. Характеристика попроцессного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
26. Система учета затрат «Стандарт-кост»

27. Система учета затрат «Директ-костинг»
28. Система учета затрат «Точно в срок»
29. Системы учета затрат «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг»
30. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
31. Решение задач в сфере снабжения. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей продаже.
32. Решение задач оптимизации программ производства: определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, отказ или привлечение дополнительных заказов.
33. Методы определения цены продукции на основе системы директ-костинг.
34. Сущность и назначение бюджетирования. Виды бюджетов.
35. Характеристика главного (генерального) бюджета.
36. Классификация бюджетов в зависимости от периода составления, по способу планирования, механизму использования. Характеристика специальных бюджетов.
37. Контроль исполнения бюджетов.
38. Характеристика нормативного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
39. Сравнительная характеристика системы стандарт-кост и нормативного метода учета затрат на производство.
40. Сегментарная отчетность: сущность, значение и правила построения
41. Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы.
42. Формирование учетной политики для целей управленческого учета.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г. <http://www.consultant.ru/>
2. Положения по бухгалтерскому учету - <http://www.consultant.ru/>

Основная литература:

3. Бухгалтерский управленческий учет + eПриложение: Тесты : Учебник / М.А. Вахрушина Электрон. дан. Москва : КноРус , 2025 392 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/957207> ISBN 978-5-406-14455-8
4. Кизилев, А. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет. Основы теории. Практические задания. Тесты : учебник / А.Н. Кизилев. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 282 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1840852. - ISBN 978-5-16-017292-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2130250>
5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Инфра-М, 2025. – 584 с. – (Высшее образование). – 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-020234-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163847>

Дополнительная литература:

6. Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: монография / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. – Москва: ИНФРА-М, 2026. – 114 с. – (Научная книга). - ISBN 978-5-16-021753-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2237218>
7. Управленческий учет: учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 553 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848. - ISBN 978-5-16-019261-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084331>
8. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 254 с. - ISBN 978-5-394-05168-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082481>
9. Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 592 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/20657. - ISBN 978-5-16-019179-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2094500>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

	Название ресурсов	Адрес
1	Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru
2	Электронная библиотека Финансового университета	http://elib.fa.ru/
3	Электронно-библиотечная система Znanium	http://znanium.com/
4	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://www.biblio-online.ru/
5	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
6	Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в электронной информационно-образовательной среде и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных и электронных носителях, представленный лектором в электронной информационно-образовательной среде или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции.

В целях успешного овладения дисциплиной, получения соответствующих оценок на семинарских занятиях и на экзамене студенты должны вести регулярную самостоятельную работу по изучению теоретических вопросов, рассматриваемых на лекциях, и по получению навыков самостоятельного практического освоения материала.

Основным назначением семинарских занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, рассмотрение наиболее сложных, спорных вопросов и проблемных практических ситуаций и тем дисциплины, а также получение навыков решения практических ситуаций и работы с нормативными правовыми актами. Материалы для проведения семинарских занятий содержат нормативные и методические материалы, а также обеспечивают разбор типовых практических задач и примеров, анализ которых позволяет студентам овладеть навыками и приемами их решения.

Кроме рекомендуемой к изучению литературы студенты должны в обязательном порядке регулярно (не реже 1-ого раза в месяц) просматривать основные периодические источники, рекомендуемые в списке дополнительной литературы. Кроме того, студенты должны отслеживать появление новых нормативных правовых актов, а также изменения действующих документов в сфере принятия и исполнения государственных решений и сообщать на семинарах об изменениях, появлении интересных, проблемных статей и других значимых событиях. Целесообразно, чтобы студенты знакомились с информацией, размещаемой в специализированных интернет-источниках.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux Special Edition

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
(<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-образовательный портал Финансового университета.
- <https://org.fa.ru>,
<http://campus.fa.ru>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Филиал университета располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации программы бакалавриата филиал располагает специальными помещениями, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.